

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke  
kerkgenootschap

In welke landen is uw  
kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van  
het kerkgenootschap**

Het bestuur van het  
kerkgenootschap  
kan aan de hand van  
eigen statuut/kerkorde  
beschreven worden.  
De namen van bestuurders  
behoeven niet te worden  
vermeld.

## Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

[illegible]

## Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

[illegible]

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

[illegible]

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aan-gehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

### Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerk-gemeenschap behoort.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteiten-verslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
 Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
 automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

|                                                                 | Rekening                 | Rekening (*)             | Begroting (***)          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Baten</b>                                                    |                          |                          |                          |
| Opbrengsten uit bezittingen                                     | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   |
| Bijdragen kerkleden                                             | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   |
| Subsidies en overige bijdragen van derden                       | € <input type="text"/> + | € <input type="text"/> + | € <input type="text"/> + |
| <b>Totaal baten</b>                                             | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   |
| <b>Lasten</b>                                                   |                          |                          |                          |
| Bestedingen pastorale beroepskrachten                           | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   |
| Bestedingen kerkdiensten, catechese<br>en overig pastoraal werk | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   |
| Bijdragen aan andere organen binnen de kerk                     | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   |
| Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)           | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   |
| Lasten overige eigendommen en inventarissen                     | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   |
| Salarissen (kosten, organisten e.d.)                            | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   |
| Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente             | € <input type="text"/> + | € <input type="text"/> + | € <input type="text"/> + |
| <b>Totaal lasten</b>                                            | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   |
|                                                                 | + <input type="text"/>   | + <input type="text"/>   | + <input type="text"/>   |
| <b>Resultaat</b>                                                | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   | € <input type="text"/>   |

### Toelichting

Geef een toelichting  
 op de staat van baten  
 en lasten. Geef deze  
 ook op de begroting  
 of de voorgenomen  
 bestedingen.  
 Of vul de url naar de  
 jaarrekening in als hier  
 een toelichting in is  
 opgenomen.

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  


Url van de jaarrekening  
 Vul de link in naar de  
 jaarrekening als u deze ook  
 hebt gepubliceerd.

(\*) Optioneel, niet verplicht

(\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen